

## Algemene voorwaarden Penta Nova

### Artikel 1. Definities

**Penta Nova:** Het samenwerkingsverband van Hogeschool INHolland, Gereformeerde Hogeschool Zwolle, Christelijke Hogeschool Ede, Driestar Educatief en de Marnix Academie, dat opleidingen aanbiedt gericht op leidinggeven in het onderwijs.

**Instellingsbestuur:** Het college van bestuur van één van de hogescholen, die in Penta Nova samenwerken

**Deelnemer:** De natuurlijke persoon die zich aanmeldt of heeft ingeschreven bij Penta Nova.

**Opleiding:** Eendoor Penta Nova aangeboden samenhangend geheel van onderwijsseenheden gericht op het verwezenlijken van doelstellingen op gebied van kennis, inzichten en vaardigheden.

**Inschrijfgeld:** Kosten voor administratie. Het bedrag dat aan Penta Nova moet worden betaald om te kunnen worden ingeschreven.

**Collegegeld:** Kosten voor de opleiding. Het bedrag dat aan Penta Nova moet worden betaald om de opleiding te mogen volgen.

**Verblijfskosten:** Kosten voor o.a. maaltijden en overnachtingen indien (een onderdeel van) de opleiding op een externe locatie wordt georganiseerd.

**Opleidingsmanager:** Manager die leiding geeft aan de door Penta Nova aangeboden opleidingen, cursussen en maatwerktrajecten en aangelegde activiteiten.

**Stuurgroep Penta Nova:** Gemandateerde vertegenwoordiging van het CVB van elk van de vijf samenwerkende hogescholen.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle aangeboden opleidingen of andere activiteiten van Penta Nova.
2. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes
3. De voorwaarden zijn van toepassing op alle algemene aanbiedingen
4. De voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
5. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door Penta Nova uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
6. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

### Artikel 3. Inschrijven

1. De overeenkomst tussen Penta Nova en de deelnemer komt tot stand op het moment dat het door de deelnemer ondertekende aanmeldingsformulier door Penta Nova retour is ontvangen.
2. Inschrijving kan alleen schriftelijk via een door Penta Nova te verstrekken aanmeldingsformulier. Het formulier is te vinden in de brochure, op de website, of kan digitaal worden toegezonden.
3. Iedere deelnemer krijgt een bevestiging van de aanmelding. Voor de start van de opleiding ontvangt men de definitieve bevestiging van inschrijving en een factuur.
4. Penta Nova ontvangt inschrijvingen bij voorkeur voor 1 juli.
5. Indien er slechts plaats is voor een beperkt aantal deelnemers, is voor plaatsing de volgorde van de ontvangst door Penta Nova van de aanmelding bepalend. Indien plaatsing niet mogelijk is, wordt met de deelnemer overlegd over een alternatief.
6. De deelnemer is verantwoordelijk voor het aanreiken van juiste NAW gegevens alsmede een correct e-mailadres aan Penta Nova. Bij wijziging van deze gegevens dient de deelnemer deze tijdig en schriftelijk aan Penta Nova door te geven. Indien de deelnemer dit verzuimt, is Penta Nova niet aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.
7. Bij de inschrijving dient (indien van toepassing) de meisjesnaam van de deelnemer vermeld te worden. Deze gegevens worden gebruikt voor het eventueel uit te reiken diploma of certificaat.

### Artikel 4. Toelatingseisen

1. Om te kunnen worden ingeschreven als deelnemer dienen de volgende bescheiden te worden overgelegd:
  - Een getekend aanmeldformulier
  - Een Curriculum Vitae
  - Een kopie van een geldige identiteitskaart of paspoort
  - Een kopie van HBO- getuigschrift
2. Algemene toelatingseisen.
  - De deelnemer dient in het bezit te zijn van een afgeronde HBO- opleiding
  - De deelnemer is werkzaam in het onderwijs
3. De deelnemer dient aan de algemene toelatingseisen te voldoen om deel te kunnen nemen aan een van opleidingen van Penta Nova. Per opleiding gelden specifieke toelatingseisen, waaraan de deelnemer dient te voldoen. Deze staan vermeld in de opleidingsbrochure van de betreffende opleiding.

### Artikel 5. Kosten

1. De kosten van de opleiding bestaan uit: inschrijfgeld, collegegeld, verblijfskosten. Daarnaast zijn er individueel boekenkosten, deze worden in de algemene voorwaarden buiten beschouwing gelaten. De kosten staan vermeld in de brochure en op de website. Prijzen zoals vermeld in de brochure zijn bindend.

### Artikel 6. Annulering door Penta Nova

1. Het aanbod van opleidingen is, mede op basis van de ervaring van de laatste jaren, zodanig samengesteld dat Penta Nova erop vertrouwt dat ze doorgang zullen vinden. Bij overmacht of als er onvoldoende inschrijvingen zijn, behoudt Penta Nova zich het recht voor aanmeldingen van verschillende lesplaatsen samen te voegen of de opleiding te annuleren.
2. De deelnemer wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Penta Nova restitueert betaalde inschrijvingkosten, collegegeld en verblijfskosten. Penta Nova vergoedt niet de kosten van reeds aangeschaft studiemateriaal.
3. Penta Nova heeft het recht om haar motiverende redenen een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de deelnemer recht heeft op terugbetaling van het aan Penta Nova betaalde bedrag.

### Artikel 7. Annulering door de deelnemer voor aanvang van de opleidingsactiviteit

1. Annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Aan de annulering zijn kosten verbonden, zoals omschreven in artikel 7 lid 2.
2. Kosten annuleren
  - Tot 4 weken voor aanvang wordt alleen het inschrijfgeld in rekening gebracht.
  - Tot 2 weken voor aanvang worden het inschrijfgeld, 10% van het collegegeld en 50% van de verblijfskosten in rekening gebracht.
  - Bij annulering vanaf 14 dagen tot 3 dagen voor aanvang worden het inschrijfgeld, 40% van het collegegeld en 50% van de verblijfskosten in rekening gebracht.
  - Bij annulering binnen 3 dagen voor aanvang worden het inschrijfgeld en 75% van het collegegeld en 100% van de verblijfskosten in rekening gebracht.
3. Plaatsvervanging; In afwijking van de bovenstaande annuleringsregeling kan annulering te allen tijde zonder financieel nadelige gevolgen voor de deelnemer plaatsvinden, wanneer diens plaats wordt ingenomen door een plaatsvervanger die voldoet aan de eisen van deelname en daarvan schriftelijk mededeling is gedaan.

#### **Artikel 8. Tussentijdse beëindiging van de deelnemer**

1. In geval de deelnemer na aanvang van de opleiding, met een duur van één jaar, de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleiding deelneemt, is de deelnemer betaling verschuldigd van de volledige kosten. Er bestaat geen recht op enige restitutie door Penta Nova of kwijtschelding.
2. Het voorgaande lid is niet van toepassing indien tussentijdse beëindiging het gevolg is van een medisch advies. In dit geval is een verklaring van de (ARBO) arts noodzakelijk. Het door de deelnemer te betalen bedrag wordt berekend aan de hand van de uitgevoerde opleidingsdagdelen tot de datum van kennisgeving van noodzakelijke tussentijdse beëindiging, vermeerderd met eventueel reeds door de opdrachtgever ten behoeve van de deelnemer gemaakte kosten.
3. Tussentijdse beëindiging van de opleiding dient schriftelijk te worden gemeld. Het niet langer bijwonen van de lessen wordt niet gezien als afmelding.
4. Voor opleidingen met een duur van meer dan een jaar is tussentijdse opzegging, voor het tweede jaar, door de deelnemer mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden voor de laatste lesdag van het eerste opleidingsjaar.
5. De deelnemer die op eigen verzoek de opleiding, waarvoor hij staat ingeschreven wil verlaten c.q. wil vervolgen op een later tijdstip (nadat het studiejaar waarvoor is ingeschreven is afgelopen), dient zich opnieuw in te schrijven. De deelnemer ontvangt in dat geval een factuur van de inschrijfkosten en overige kosten als gevolg van de vertraging.

#### **Artikel 9. Betaling**

1. De deelnemer dient de verschuldigde kosten, te weten collegegeld, inschrijfgeld en de verblijfskosten te voldoen uiterlijk 14 dagen na facturering op de aangegeven wijze zonder korting of compensatie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is aan de opdrachtgever over het openstaande bedrag, inclusief eventueel te berekenen BTW, de wettelijke rente verschuldigd vanaf 30 dagen na factuurdatum.
2. Gespreide betaling is alleen mogelijk bij een positieve beschikking op een schriftelijk verzoek daartoe. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend bij de opleidingsmanager van Penta Nova
3. Bij achterwege blijven van tijdige betaling zal Penta Nova de vordering ter incasso uit handen geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor rekening van de deelnemer.

#### **Artikel 10. Examinering**

1. Inschrijving voor (een module van) een van de opleidingen geeft recht op deelname aan het (de) betreffende examen(s).
2. Bij onvoldoende resultaat of schriftelijke afmelding wordt één herkansingsmogelijkheid geboden. Het is mogelijk aan een (her)examen deel te nemen zonder de lessen voor de betreffende module of opleiding te volgen.
3. Als bewijs dat een opleiding met een omvang van 18 ECTS of meer met voldoende resultaat is gevolgd, reikt de Examencommissie van Penta Nova een diploma uit.
4. Het instellingsbestuur verleent de graad Master aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een masteropleiding heeft afgelegd. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt.

#### **Artikel 11. Locatie**

1. De opleidingen vinden plaats op de locatie('s) van een van de deelnemende hogescholen van het samenwerkingsverband Penta Nova, te weten Marnix Academie te Utrecht, Hogeschool INHolland, Driestar Educatief te Gouda, Christelijke Hogeschool Ede te Ede en de Gereformeerde Hogeschool Zwolle te Zwolle.
2. De huis- en gedragsregels van de locatie waar de opleiding wordt gegeven, zijn voor de deelnemer van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

1. Penta Nova is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen waar de opleiding door de deelnemer wordt gevolgd. De aansprakelijkheid van Penta Nova bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan opleidingsgeld c.q. inschrijvingsgeld dat door de deelnemer is voldaan in het betreffende studiejaar.

#### **Artikel 13. Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de opleidingsmanager.
2. Klachten over de toepassing van deze algemene voorwaarden dienen te worden voorgelegd aan de Opleidingsmanager. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de stuurgroep Penta Nova. Partijen streven er naar een geschil langs minnelijke weg op te lossen.
3. Op de met Penta Nova aangegane overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
4. Alle geschillen die verband houden met de overeenkomsten, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

**Het servicebureau van Penta Nova, telefoon 030-275 35 80, e-mail: [info@pentanova.nl](mailto:info@pentanova.nl), kan nadere uitleg over de voorwaarden verstrekken**